

CHƯƠNG TRÌNH

**làm việc tháng 1 năm 2018 của Thường trực Tỉnh ủy
và Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/TU, ngày 20/10/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy;
- Căn cứ Chương trình làm việc Quý I năm 2018 của Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Xét đề nghị của Văn phòng Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định Chương trình làm việc tháng năm 2018 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC TỈNH ỦY

PHIÊN HỌP TUẦN ĐẦU THÁNG

1. Nghe báo cáo kế hoạch tìm kiếm, cất bốc, quy tập hài cốt liệt sỹ trên địa bàn xã Nguyên Giáp, huyện Tứ Kỳ (*Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo*).
2. Nghe báo cáo kế hoạch tặng quà Tết cho người có công; cán bộ nghỉ hưu, đảng viên được tặng Huy hiệu Đảng (*Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo*).
3. Nghe báo cáo kết quả công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng năm 2017; nhiệm vụ năm 2018 (*Ban Nội chính Tỉnh ủy báo cáo*).
4. Nghe kế hoạch tổ chức Lễ hội mùa Xuân Côn Sơn - Kiếp Bạc năm 2018 (*Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tham mưu, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo*).
5. Nghe báo cáo xét duyệt, khen thưởng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên trong phong trào thi đua xây dựng tổ chức cơ sở Đảng trong sạch, vững mạnh năm 2017; cử cán bộ dự lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 1 (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo - Nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).
6. Nghe báo cáo Quy định về luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo - Nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

PHIÊN HỌP TUẦN CUỐI THÁNG

7. Nghe báo cáo sửa đổi quy định về phân cấp quản lý cán bộ; quy trình bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo - Nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

8. Báo cáo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi công tác trong nước và nước ngoài (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo*).

9. Nghe báo cáo hỗ trợ kinh phí thực hiện Đề án "Tăng cường công tác đấu tranh phòng, chống ma túy năm 2017 và đến năm 2020" (*Công an tỉnh tham mưu nội dung, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo*).

10. Nghe báo cáo kế hoạch thực hiện chủ trương Trường ban tuyên giáo đồng thời là giám đốc trung tâm bồi dưỡng chính trị ở cấp huyện (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo - Nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

11. Nghe báo cáo về việc tổ chức hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2017 (*Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo*)

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY KỲ HỌP ĐẦU THÁNG

1. Nghe báo cáo việc xét duyệt, khen thưởng tổ chức cơ sở Đảng trong sạch, vững mạnh năm 2017 (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo*).

2. Nghe báo cáo kết quả 5 năm thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 12/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng cấp thành phố Hải Dương lên đô thị loại I trước năm 2020 và Đề án nâng cấp đô thị thành phố Hải Dương lên đô thị loại I; Chương trình phát triển đô thị thành phố Hải Dương đến năm 2030 (*Ban Thường vụ Thành ủy Hải Dương đề xuất, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo*).

3. Kiểm điểm tập thể Ban Thường vụ và cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2017.

4. Nghe báo cáo phương án giá sàn khu đô thị ECORIVER làm căn cứ để đấu giá đất (*Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo*).

KỲ HỌP CUỐI THÁNG

5. Nghe báo cáo quy hoạch chất thải rắn trên địa bàn tỉnh Hải Dương (*Sở Xây dựng tham mưu, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo*).

6. Nghe báo cáo Quy định về luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo*).

7. Nghe báo cáo Quy định về quản lý cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi trong nước và nước ngoài (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động tham mưu, đề xuất chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo theo thẩm quyền. Yêu cầu Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí các nội dung nghe và cho ý kiến trước khi báo cáo Thường trực Tỉnh ủy hoặc Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tài liệu gửi về Văn phòng Tỉnh ủy trước cuộc họp ít nhất từ 5 - 7 ngày để chuyển tới các đồng chí dự họp theo Quy chế làm việc (*chuẩn bị 50 bộ tài liệu đối*

với nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và 25 bộ tài liệu đối với nội dung báo cáo Thường trực Tỉnh ủy).

2. Ngoài các nội dung có trong chương trình làm việc, Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy sẽ nghe Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo về các dự án theo Quy chế làm việc; đồng thời Thường trực Tỉnh ủy sẽ bố trí làm việc với tập thể lãnh đạo một số sở, ban, ngành và Ban thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ (sẽ có công văn thông báo và lịch cụ thể sau).

Trên đây là nội dung các cuộc họp của Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy tháng 01 năm 2018. Giao cho Văn phòng Tỉnh ủy phân công chuyên viên Phòng Tổng hợp đôn đốc việc chuẩn bị nội dung báo cáo của các đơn vị tham mưu, đề xuất đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh,
- Văn phòng UBND tỉnh,
- Các đơn vị tham mưu chuẩn bị báo cáo,
- Lãnh đạo và CV Phòng Tổng hợp VPTU,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Vũ Văn Sơn